

Regulamin sprzedaży biletów, rezerwacji miejsc oraz organizacyjny
ROGALOWEGO MUZEUM POZNANIA
obowiązujący od 21.12.2021

1. Definicje oraz role poszczególnych podmiotów:

Regulamin

Niniejszy *Regulamin* reguluje najważniejsze kwestie organizacyjne, finansowe i porządkowe w Rogalowym Muzeum Poznania. Klienci mają dostęp do niniejszego *Regulaminu* w każdym czasie poprzez stronę internetową Organizatora (rogalowemuzeum.pl), a także jako załącznika do obowiązkowej akceptacji w *Panelu sprzedaży* oraz w siedzibie *Organizatora*.

Zakup biletu poprzez *Panel sprzedaży*, w *Kasie biletowej* albo wstęp na innych zasadach na *Wydarzenie* oznacza zaakceptowanie niniejszego regulaminu, który stwarza prawne zobowiązania między kupującym a sprzedającym.

Organizator oraz Sprzedawca:

Rogalowe Muzeum Sp. z o.o.,

ul. Stary Rynek 41/2, 61-772 Poznań

www.rogalowemuzeum.pl,

tel. 690 077 800,

email: muzeum@rogalowemuzeum.pl

KRS: 0000602594, NIP: 7831737669, REGON: 363750292

Klient indywidualny oraz Uczestnik indywidualny:

Osoba reprezentująca grupę **do 14 Uczestników indywidualnych**, dokonująca w ich (oraz własnym) imieniu zakupu biletów.

Klient grupowy oraz Uczestnik grupowy

Osoba fizyczna, instytucja lub firma dokonująca rezerwacji (poprzez swojego reprezentanta) i zakupu biletów w imieniu grupy **co najmniej 15 Uczestników grupowych**, nie licząc opiekunów grupy.

Wydarzenie

Uczestnicy indywidualni oraz grupowi biorą udział w zajęciach prowadzonych przez personel *Organizatora*, czyli pokazach lub warsztatach rogalowych (lub rogalowo-koziółkowych), w warsztacie Widokówka z Poznania lub innych zajęciach – zgodnie z ofertą na stronie internetowej *Organizatora* (rogalowemuzeum.pl/oferta).

Cennik

Wstęp na Wydarzenia jest co do zasady płatny – zgodnie z cennikiem Organizatora. Cennik dla Klientów Indywidualnych publikowany jest na stronie internetowej rogalowemuzeum.pl oraz przy *Kasie biletowej, a dla Klientów grupowych na stronie internetowej*. Zastosowanie ma Cennik aktualny dla daty *Wydarzenia* (a nie momentu założenia rezerwacji lub zakupu), chyba że rezerwacja lub zakup biletów nastąpiły przed publikacją nowego Cennika (wtedy stosowany jest Cennik wcześniejszy). Cennik reguluje także przyznawanie ulg oraz zasady nieodpłatnego wstępu dla opiekunów grup.

Bilety ulgowe przysługują osobom 3-18 lat, uczniom i studentom do 25 r.ż., osobom od 65+, emerytom i rencistom, osobom niepełnosprawnym oraz ich opiekunom oraz posiadaczom Karty Dużej Rodziny. Dla dzieci spoza grup zorganizowanych, które nie ukończyły 3 roku życia należy wykupić miejscówkę, która rezerwuje miejsce na sali dla dziecka (bez wózka) oraz prawo uczestnictwa w *Wydarzeniu*, włącznie z degustacją (zgodnie z ofertą danego *Wydarzenia*).

Zakup biletu rodzinnego przysługuje rodzinom wykupującym bilety dla 2 dorosłych oraz 2 dzieci w wieku 3-18 lat. Dla pozostałych dzieci oraz dorosłych w rodzinie wykupuje się bilety zgodnie z cennikiem. Bilety na pokazy otwarte w języku angielskim obejmują uniwersalną stawkę dla wszystkich osób które ukończyły 3 rok życia oraz miejscówkę dla młodszych dzieci.

Zakup biletu lub dokonanie rezerwacji oznaczają potwierdzenie znajomości cennika oraz jego akceptację.

Panel sprzedaży

Zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, umożliwiający świadczenie usług drogą elektroniczną oraz zawarcie umowy na odległość ze Sprzedawcą, znajdujących się w serwisie internetowym Sprzedawcy na stronie rogalowemuzeum.pl/bilety-online

Płatność w *Kasie biletowej* jest możliwa za pomocą gotówki (w polskiej walucie) oraz kart płatniczych (m.in. Visa i Mastercard). Na życzenie *Klienta* wyrażone przed transakcją – kasa wystawia faktury uproszczone (natychmiast) oraz faktury VAT (wystawiane maksymalnie w przeciągu 1 dnia roboczego, najczęściej w przeciągu godziny).

Dostawcą systemu jest firma **Droplabs sp. z o.o.**, ul. Grodzka 42/1, 31-044 Kraków KRS: 0000468242.

System płatności online

Funkcjonalność płatności w *Panelu sprzedaży* umożliwiająca zapłatę online za bilety oraz zadatków rezerwacyjnych za pomocą przelewów w bankowości elektronicznej, kartą płatniczą / kredytową lub Blik'iem. Dokonując transakcji *Klient* ma możliwość zamówić fakturę VAT lub na osobę fizyczną (wystawiana i wysyłana na podany adres email w przeciągu 2 dni roboczych).

Za obsługę płatności online odpowiada firma: **Blue Media S.A.** z siedzibą w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000320590, NIP: 585-13-51-185; wpisana do rejestru dostawców usług płatniczych pod numerem IP17/2013

Kasa biletowa

Kasa *Organizatora* obsługująca stacjonarnie zakup biletów na *Wydarzenia*, informację dotyczącą oferty oraz sprzedaż pamiątek. Kasa znajduje się przed siedzibą *Organizatora*, na dziedzińcu z dostępem od ul. Klasztornej 23. Kasa otwarta jest na 20 min przed rozpoczęciem *Wydarzeń* dla *Klientów indywidualnych*, a okresowo dłużej. Płatność w *Kasie biletowej* jest możliwa za pomocą gotówki (w polskiej walucie) oraz kart płatniczych (m.in. Visa i Mastercard). Na życzenie *Klienta* wyrażone przed transakcją – kasa wystawia faktury uproszczone (natychmiast), faktury VAT lub na osoby fizyczne (wystawiane maksymalnie w przeciągu 2 dni roboczych, najczęściej w przeciągu godziny).

2. Zakup biletów przez Klientów indywidualnych

Terminy Wydarzeń oraz ich dostępność

Zajęcia dla gości indywidualnych odbywają się zgodnie z rozkładem *Wydarzeń* na dany dzień udostępnionym na stronie *Organizatora*. Planując wizytę należy sprawdzić poprzez *Panel sprzedaży* czy dane *Wydarzenie* się odbywa i czy są na nim dostępne miejsca. Część *Wydarzeń* może być bowiem wcześniej zarezerwowana na wyłączność dla grup lub nie odbywać się.

Harmonogram pokazów może być zmieniany przez *Organizatora* w celu dostosowania liczby miejsc na *Wydarzeniach* do zapotrzebowania. Zmiany harmonogramu, nie mogą dotyczyć *Wydarzeń*, na które bilety już zostały sprzedane *Klientom Indywidualnym*, oprócz sytuacji gdy *Sprzedawca* oraz *Klient* wyraża zgodę na zmianę.

Zakup biletów na Wydarzenia

Postawą do uczestnictwa w danym *Wydarzeniu* jest posiadanie ważnego biletu. *Organizator* – co do zasady - nie prowadzi telefonicznych, internetowych ani osobistych rezerwacji miejsc dla *Klientów indywidualnych*. Liczba miejsc na *Wydarzeniach* jest ograniczona liczbą miejsc dostępnych na danej sali oraz ewentualnymi innymi limitami (np. wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów).

Klienci indywidualni mogą kupić bilety na Wydarzenia dwa sposobami:

- online - poprzez *Panel sprzedaży (zasady działania w pkt. 1)*. W tym kanale bilety można zakupić do 30 min przed rozpoczęciem *Wydarzenia*, a udostępniane są na minimum 2 tygodnie przed datą *Wydarzenia*.
- w *Kasie biletowej (zasady działania w pkt. 1)*

Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia sprzedaży biletów w każdej chwili z ważnych przyczyn. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub błędnych danych w trakcie zamówienia.

Wejście na Wydarzenie

Posiadacze biletów, po ich kontroli, są wpuszczeni na *Wydarzenia*. Warunkiem jest okazanie przez *Klienta* biletu w formie elektronicznej (np. na ekranie telefonu), papierowej (wydrukowany bilet) umożliwiającej zeskanowanie zawartego na bilecie kodu, paragonu lub innego przekazanego przez *Sprzedawcę* dowodu zawierającego termin *Wydarzenia*, liczbę *Uczestników* oraz informację o ewentualnych przysługujących im zniżkach. Na życzenie personelu *Organizatora Uczestnicy zobowiązani* są do przedstawienia dokumentów potwierdzających zniżkę. W okresach, gdy obowiązują stosowne przepisy, *Uczestnicy* mogą zostać zobowiązani do przedstawienia certyfikatów sanitarnych (np. Covid-19) lub podania informacji o ich braku.

Spóźnienie lub niestawienie się na Wydarzenie

Uczestnicy Indywidualni posiadający bilety są zobowiązani do stawienia się przed *Kasą biletową* najpóźniej na 10 min przed rozpoczęciem *Wydarzenia*. Osoby, które nie stawiają się na czas, mogą nie zostać dopuszczone do wstępu na *Wydarzenie*, a *Organizator* zastrzega sobie prawo sprzedaży biletów na niezajęte miejsca innym *Klientom*. W takich sytuacjach, dla spóźnionych posiadaczy biletów, istnieje jeszcze możliwość przełożenia terminu na inne *Wydarzenie* w przeciągu tego samego lub następnego dnia, w miarę dostępności miejsc. Nie przysługuje zwrot pieniędzy za zakupione, a niewykorzystane bilety.

Zwrot biletów

Klient indywidualny może zwrócić zakupione bilety najpóźniej do 3 dni przed planowanym *Wydarzeniem*. Warunkiem jest przedstawienie dowodu zakupu (np. biletu), albo w drodze wiadomości email albo w *Kasie biletowej*. *Sprzedawca* ma do 7 dni na zwrot pełnej kwoty zakupu.

W pozostałych sytuacjach - dla usług kulturalnych, w których oznaczony jest konkretny dzień świadczenia, kupującemu nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość i zwrotu pieniędzy. Art. 38 pkt 12) ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014, poz. 827)

Sprzedawca ma prawo wypowiedzieć umowę, wskazując ważną przyczynę. W tym celu niezwłocznie pisemnie poinformuje Klienta o zaistniałym fakcie na adres email, który użyty był do nabycia biletu lub telefonicznie i zaproponuje zamianę na równoważną usługę lub zwrot pieniędzy w przeciągu 7 dni.

Formuła Wydarzenia

Wydarzenia dla *Uczestników Indywidualnych* mają charakter otwarty, mogą uczestniczyć w nim pojedynczy *Uczestnicy*, grupy niezorganizowane (np. znajomi, rodziny, pary) lub zorganizowane. Na pokazach nie ma ograniczeń wiekowych, jednak rekomendowany wiek *Uczestników* (ze względu program oraz wysokość mebli), to powyżej 3 r.ż. Zajęcia prowadzone są w formule pokazu interaktywnego (tzn. część *Uczestników* pomaga przy poszczególnych czynnościach, odpowiadają na zadawane pytania, itp.). Prowadzone są w języku polskim (z elementami gwary wielkopolskiej), a w przypadku pokazu wskazanego jako otwarty pokaz w języku angielskim – prowadzone są bezpośrednio w języku angielskim. Ze względu na interaktywny charakter wizyty, od *Uczestników* wymagana jest przynajmniej podstawowa znajomość języka, w którym prowadzony jest pokaz.

3. Rezerwacje dla Klientów grupowych

Ustalenie terminu wizyty

Termin wizyty *Klient Grupowy* ustala z *Organizatorem* wysyłając formularz rezerwacyjny ze strony *Organizatora*, wiadomości email lub telefonicznie.

Organizator potwierdza termin wizyty na podany przez Klienta Grupowego adres email do 2 dni roboczych od wysłania formularza rezerwacyjnego (zazwyczaj szybciej).

Wpłata zadatku

Wraz z potwierdzeniem terminu *Organizator* wysyła informację o wysokości o sposobie płatności zadatku rezerwacyjnego. Standardowo jest to opłata za 15 biletów zgodnie z cennikiem zamawianej usługi (także w przypadku grup mniejszych 15-osobowych). W szczególnych sytuacjach – w porozumieniu z *Klientem Grupowym* – *Organizator* może zastosować inną wysokość zadatku rezerwacyjnego

Klient grupowy opłaca zadatek rezerwacyjny we wskazanej przez *Organizatora* kwocie oraz terminie, standardowo najpóźniej 30 dni przed planowaną wizytą. W sytuacji kiedy rezerwowany pokaz ma się odbyć w przeciągu niecałego miesiąca, płatności należy dokonać w przeciągu 2 dni od potwierdzenia rezerwacji.

Płatności zadatku rezerwacyjnego dokonać można za pomocą *Sytemu płatności online* przelewem internetowym, kartą lub *Blik'iem* lub – na wniosek *Klienta Grupowego* – w *Kasie biletowej Organizatora*.

Dokonując płatności *Klient grupowy* ma możliwość otrzymania faktury VAT, wypełniając odpowiednie pola w *Systemie płatności online* lub zgłaszając taką potrzebę przed transakcją w kasie biletowej *Organizatora*.

W przypadku braku terminowej wpłaty zadatku, rezerwacja może zostać anulowana przez *Organizatora* bez dodatkowego ostrzeżenia

Opiekunowie grup

Grupom od 15 osób, na każde rozpoczętą dziesiątkę *Uczestników* przysługuje wstęp na 1 jednego opiekuna gratis. W ten sposób grupie z 15-20 *Uczestników* – do 2 opiekunów gratis, 21 *Uczestników* – do 3 opiekunów gratis, 43 *Uczestników* – do 5 opiekunów gratis, itp. W przypadku grup niepełnosprawnych przysługuje ustawowa liczba opiekunów nieodpłatnych.

Zmiany terminu lub odwołanie terminu wizyty

Jeśli do terminu wizyty pozostaje 30 dni lub więcej, anulacja terminu grupy odbywa się poprzez wysłanie wiadomości email do *Organizatora*. Jeśli wpłacony został zadek, może być zwrócony w całości lub zaliczony na poczet innego terminu, zgodnie z wolą *Klienta grupowego*.

Jeśli do terminu planowanej wizyty pozostało poniżej 30, ale nie mniej niż 3 dni, *Klient grupowy* z ważnego powodu (np. kwestie organizacyjne, kwestie zdrowotne, regulacje placówki, kwarantanna) może przełożyć termin wizyty przypadający do 3 miesięcy od pierwotnie planowanej. Wpłacony zadek przechodzi wtedy na poczet nowego terminu wizyty lub zaliczany jest na poczet warsztatu wysyłkowego „Widokówka w Klasie”, zgodnie z wyborem *Klienta grupowego*. W przypadku odwołania lub próby zmiany terminu wizyty na mniej niż 3 dni od planowego terminu zadek nie podlega zwrotowi. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub regulacji prawnych administracji rządowej uniemożliwiających wizytę zadek może być zwrócony w całości.

Organizator – w wyjątkowych sytuacjach (w tym losowych, zdrowotnych, siły wyższej) – ma prawo do zmiany terminu planowanej wizyty, informując o tym *Klienta grupowego* z możliwie dużym wyprzedzeniem czasowym. Jeśli *Klient grupowy* nie wyraża zgody na zmianę terminu, zadek zostaje zwrócony w całości.

Zmiana liczebności grupy

Klient grupowy ma obowiązek poinformowania o istotnych zmianach w liczebności grupy (+/- 5 osób) względem deklarowanej przez niego w formularzu rezerwacyjnym na co najmniej 3 dni przed *Wydarzeniem*. Nie udzielenie takiej informacji może skutkować brakiem możliwości przeprowadzenia *Wydarzenia* dla całej grupy lub naliczeniem opłaty za nieobecnych, ale zadeklarowanych *Uczestników*.

Wizyta grupy oraz spóźnienia

Klient grupowy przed rozpoczęciem *Wydarzenia*, dokonuje zapłaty za bilety dla *Uczestników*, które nie zostały przez niego wcześniej opłacone w *Kasie biletowej*. Grupy powinny się stawić na 10 min przed rozpoczęciem *Wydarzenia*, celem zajęcia miejsc i przygotowania do zajęć.

W przypadku spóźnienia grupy, *Klient grupowy* zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji. Jeśli *Wydarzenie* jest prowadzone na wyłączność dla grupy i pozostający do dyspozycji czas na to pozwala, personel *Organizatora* stara się przeprowadzić zajęcia, zastrzegając sobie prawo do skrótów lub – jeśli to możliwe - przeprowadzić je o innej godzinie. W przypadku braku czasowych możliwości przeprowadzenia pokazu na skutek spóźnienia *Klientowi* nie przysługuje zwrot wpłaconego zadatku, ani możliwość przesunięcia terminu na inny dzień.

Formuła Wydarzenia

Ze względu na program oraz wysokość mebli, zajęcia prowadzone są dla dzieci od 3 r.ż. W przypadku grup z przewagą dzieci w wieku 3-8 lat (do 2 klasy SP) zajęcia rogalowe prowadzone są w formule warsztatowej, a dla starszych *Uczestników* zajęcia odbywają się w formule pokazu interaktywnego (tzn.

część *Uczestników* pomaga przy poszczególnych czynnościach, odpowiadają na zadawane pytania, itp.). Zajęcia „Widokówka z Poznania” mają zawsze formę warsztatów. Zajęcia są prowadzone w języku polskim (z elementami gwary wielkopolskiej), a w przypadku pokazu wskazanego jako otwarty pokaz w języku angielskim – prowadzone są bezpośrednio w języku angielskim. Ze względu na interaktywny charakter wizyty, od *Uczestników* wymagana jest przynajmniej podstawowa znajomość języka, w którym prowadzony jest pokaz. Wydarzenia dla *Uczestników grupowych*, o ile nie zostanie inaczej ustalone z Organizatorem, mają charakter otwarty, tzn. Organizator zastrzega sobie prawo łączenia grup lub obecności *Uczestników* indywidualnych na Wydarzeniu w miarę dostępności miejsc na sali.

4. Kwestie porządkowe

- Zabronione jest nagrywanie dźwięku i/lub obrazu w trakcie trwania warsztatów, ze względu na prawa autorskie
- Nie dopuszcza się używania telefonów komórkowych do rozmów głosowych w trakcie *Wydarzeń*, powinny być one także wyciszone na cały czas trwania *Wydarzenia*.
- Opiekunowie grup i uczestnicy pokazów zobowiązują się do wypełniania zaleceń obsługi wynikających z norm bezpieczeństwa, ochrony zabytków i mienia oraz współprzebywania w grupie (przede wszystkim nieprzeszkadzanie innym itp.).
- Osoby nieletnie muszą znajdować się na pokazie w towarzystwie przynajmniej jednego opiekuna pełnoletniego (dzieci nie mogą uczestniczyć w pokazie same). Za nieletnich odpowiadają ich opiekunowie.
- Opiekunowie grup zobowiązani są do zapewnienia zachowania podopiecznych umożliwiających przeprowadzenie zajęć. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia osób uporczywie zakłócających zajęcia.
- Sale pokazowe znajdują się naziemnych kondygnacjach kamienic (na 1 pierwszym oraz 2 piętrze) i nie posiadają ułatwień typu winda czy dźwig (tylko schody). Za dotarcie na salę osób niepełnosprawnych, osób z trudnościami w poruszaniu czy małych dzieci odpowiedzialni są opiekunowie.
- Każda z sal pokazowych ma zapewnioną szatnię oraz dostęp do toalety.
- Wózki dziecięce zostawiane są na parterze (nie można ich wносить na sale pokazowe).
- W trosce o wszystkich gości oraz ich poczucie bezpieczeństwa psy oraz inne zwierzęta nie mogą być wpuszczane na sale pokazowe
- Na salach pokazowych – ze względów sanitarnych i bezpieczeństwa – obowiązuje zakaz spożywania gorących napojów (oprócz podanych przez Organizatora) oraz lodów. Inne przekąski mogą być spożywane za zgodą personelu Organizatora. Obowiązuje zakaz palenia papierosów.
- Okresowo – niezależnie od niniejszego regulaminu – obowiązywać mogą dodatkowe zasady wynikające z zaleceń sanitarnych, epidemiologicznych lub innych wynikających przepisów prawa. Informacja o stosowanych zasadach publikowana jest na stronie internetowej Organizatora lub przekazywana przez personel.
- Osoby nietrzeźwe lub zachowujące się w sposób zakłócający przeprowadzenie zajęć mogą zostać wyproszone z zajęć lub niedopuszczone do nich. W takich sytuacjach nie przysługuje zwrot za bilety.
- Personel Organizatora nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione na terenie placówki Organizatora, w tym w korytarzach, szatniach, salach pokazowych. Organizator zobowiązuje się zwrócić znalezione przedmioty na wniosek uczestnika.
- Na terenie placówki Organizatora działa monitoring video w celach zapewnienia porządku

- Organizator zastrzega sobie prawo do wykonywania i publikowania zdjęć oraz filmów, zawierających wizerunki *Uczestników* za ich ustną zgodą. Zgoda ta może być odwołana w każdym momencie przez *Uczestnika*.

5. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych jest Rogalowe Muzeum Sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu, ul. Stary Rynek 41/2, 61-772 Poznań, KRS: 0000602594, NIP: 7831737669, REGON: 363750292

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest ono konieczne dla celów zawarcia i realizacji umowy. Dane osobowe będą przetwarzane tylko w celu rezerwacji biletów i nie będą przekazywane innym odbiorcom, chyba że jest to niezbędne do realizacji wybranej usługi, zakupu oraz obsługi zwrotów i reklamacji. Podstawą przetwarzanych danych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Klientom *Organizatora* przysługuje możliwość żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Chęć zmian należy zakomunikować drogą emailową na adres: muzeum@rogalowemuzeum.pl. Dane zostaną zmienione lub usunięte w ciągu 7 dni.

6. Sposób składania reklamacji

Klientom przysługuje prawo do złożenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres muzeum@rogalowemuzeum.pl, listownie na adres siedziby bądź osobiście w siedzibie *Organizatora*.

Reklamacje są rozpatrywane w terminie 30 dni. Odpowiedź wysyłana jest mailowo, bądź listownie. Organizator wyraża gotowość polubownego rozstrzygnięcia uzasadnionych reklamacji oraz sporów.

7. Zmiany Regulaminu

Poszczególne postanowienia Regulaminu mogą być w każdej chwili zmieniane przez Organizatora, bez podawania przyczyn. Zmiany będą publikowane natychmiast w postaci ujednoliconego tekstu *Regulaminu* na stronie *Organizatora* (rogalowemuzeum.pl). Nowy *Regulamin* zaczyna obowiązywać od momentu jego ogłoszenia. Klienci kupując lub rezerwując bilety są zobowiązani zapoznać się z aktualną w danym momencie wersją Regulaminu i zaakceptować ją. Brak akceptacji regulaminu pociąga za sobą skutki w postaci niemożności dokonania rezerwacji lub zakupu oraz wstępu na *Wydarzenia*.